Załącznik nr 3

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 44/2019 z dnia 31 października 2019 r. (*w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Rektora Nr ZR/2023/0007 z dnia 08.02.2023 i zarządzeniem Rektora Nr ZR2024/0061 z dnia 29.08.2024*)

**Umowa**

**o dofinansowanie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora pracownikowi nie będącemu nauczycielem akademickim**

**Nr ………**

(-WZÓR[[1]](#footnote-1)-)

zawarta w Krakowie w dniu ……………………., pomiędzy:

Uniwersytetem Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, z siedzibą przy ul. G. Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków, wpisanym do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem 242, REGON 357129941, NIP 676-213-40-96,

reprezentowanym przez …………………………………..,

zwanym dalej „uczelnią”,

a

imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………...

zamieszkałym/-ą w: ……………………………………………………………………………..

PESEL: ……...…………………………………, legitymującym/-ą się dowodem osobistym /

…………………………………………………………………………... seria …………….

nr ……………………....................., zwanym/-ą w dalszej części umowy „pracownikiem”

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że zamierza ubiegać się w uczelni o stopień doktora nauk ……………………. w dyscyplinie ……………………….
2. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dziedziny i dyscypliny wymienionej w ust. 1.

§ 2

1. Koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora obejmują:
   1. wynagrodzenia recenzentów,
   2. wynagrodzenie promotora, względnie promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w tym narzuty na wynagrodzenia w wysokości określonej obowiązującymi przepisami,
   3. koszty podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów w związku z czynnościami postępowania,
   4. koszty pośrednie w kwocie ……. zł.
2. Wynagrodzenia za czynności recenzentów oraz promotora (względnie promotorów albo promotora i promotora pomocniczego) określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z tym że jeśli promotor lub promotor pomocniczy jest pracownikiem uczelni, koszty postępowania obejmują także narzuty na wynagrodzenie w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
3. Koszty podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów w związku z czynnościami postępowania są ustalane na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.
4. Pozostałe koszty postępowania stanowią koszty pośrednie i są rozliczane zryczałtowaną kwotą podaną w ust. 1 pkt 4.

§ 3

1. Wstępna kalkulacja kosztów postępowania (z pominięciem kosztów podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów) stanowi załącznik do umowy.
2. Koszty podane we wstępnej kalkulacji kosztów mogą ulec zmianie na wypadek zaistnienia po podpisaniu umowy jednej z następujących okoliczności:
3. wyznaczenie drugiego promotora albo promotora pomocniczego,
4. wzrost określonych przepisami wynagrodzeń za czynności promotora, promotora pomocniczego lub recenzenta,
5. zmiana formy zatrudnienia promotora lub promotora pomocniczego,
6. wzrost narzutów na wynagrodzenia określonych przepisami.
7. Jeżeli postępowanie zakończy się ostateczną decyzją o odmowie nadania kandydatowi stopnia doktora, koszty postępowania nie obejmują wynagrodzeń i narzutów określonych w § 2 pkt 2.
8. Ostateczne zestawienie kosztów postępowania, z uwzględnieniem faktycznie wypłaconych wynagrodzeń oraz kosztów podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów, zostanie podane do wiadomości pracownika po zakończeniu postępowania.

§ 4

* + 1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień pracownik zostaje zwolniony z opłaty na pokrycie kosztów postępowania w całości / w części wynoszącej ………. [[2]](#footnote-2).
    2. *Pracownik częściowo zwolniony z kosztów uiszcza opłatę na pokrycie pozostałych kosztów postępowania. Opłata jest wnoszona w dwóch transzach, z czego:*
  1. *pierwsza transza w wysokości odpowiadającej ….% kosztów, o których mowa w § 2 pkt 1 i 4, jest płatna po wszczęciu postępowania,*
  2. *druga transza w wysokości odpowiadającej … % kosztów, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3, jest płatna po zakończeniu postępowania[[3]](#footnote-3).*
     1. Jeżeli przed upływem ……… lat od zakończenia postępowania umowa o pracę pomiędzy pracownikiem a uczelnią zostanie rozwiązana z inicjatywy albo z winy pracownika, pracownik zobowiązany jest zwrócić uczelni różnicę pomiędzy całkowitymi kosztami postępowania a wniesionymi przez niego opłatami.

§ 5

1. Zapłata należności przewidzianych niniejszą umową będzie następować na podstawie faktur VAT wystawionych przez uczelnię, w terminie 14 dni od wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy uczelni wskazany w fakturze.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania wpłaconą kwotą rachunku bankowego uczelni.
3. Zwłoka w zapłacie należności poza terminy określone w przepisach poprzedzających powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik

do umowy o dofinansowanie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora pracownikowi nie będącemu nauczycielem akademickim Nr ….

**Wstępna kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozycja** | **Kwota w PLN** | **Kwota**  **dofinansowania** | **Do zapłaty** |
| 1. | Wynagrodzenie recenzenta 1 |  |  |  |
| 2. | Wynagrodzenie recenzenta 2 |  |  |  |
| 3. | Wynagrodzenie recenzenta 3 |  |  |  |
| 4. | Wynagrodzenie promotora |  |  |  |
| 5. | Wynagrodzenie drugiego promotora / promotora pomocniczego |  |  |  |
| 6. | Narzuty na wynagrodzenie z pkt …. |  |  |  |
| 7. | Koszty pośrednie |  |  |  |
| 8. | RAZEM |  |  |  |

1. Niniejszy wzór stanowi jedynie minimalny zakres umowy i może zostać uzupełniony o dodatkowe postanowienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ust. 2 należy wykreślić jeżeli pracownik jest zwolniony z kosztów w całości. [↑](#footnote-ref-3)