Załącznik nr 1

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 44/2019 z dnia 31 października 2019 r. (*w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Rektora Nr ZR/2023/007 z dnia 08.02.2023 i zarządzeniem Rektora Nr ZR/2024/0061 z dnia 29.08.2024)*

**Umowa**

**o warunkach odpłatności za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora**

**Nr ………**

(-WZÓR[[1]](#footnote-1)-)

zawarta w Krakowie w dniu ……………………., pomiędzy:

Uniwersytetem Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, z siedzibą przy ul. G. Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków, wpisanym do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem 242, REGON 357129941, NIP 676-213-40-96,

reprezentowanym przez …………………………………

zwanym dalej „podmiotem doktoryzującym”,

a

imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………...

zamieszkałym/-ą w: ……………………………………………………………………………..

PESEL: ……...…………………………………, legitymującym/-ą się dowodem osobistym /

…………………………………………………………………………... seria …………….

nr ……………………....................., zwanym/-ą w dalszej części umowy „kandydatem do stopnia doktora” albo „kandydatem”

§ 1

Podmiot doktoryzujący oświadcza, że posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ………………….. w dyscyplinie …………………….. i wyraża gotowość przeprowadzenia na wniosek kandydata postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadanymi uprawnieniami.

§ 2

Kandydat do stopnia doktora zobowiązuje się wnieść opłatę na pokrycie kosztów postępowania, na które składają się:

* 1. wynagrodzenia recenzentów,
	2. wynagrodzenie promotora, względnie promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w tym narzuty na wynagrodzenia w wysokości określonej obowiązującymi przepisami,
	3. koszty podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów w związku z czynnościami postępowania,
	4. koszty pośrednie w kwocie …….. zł.

§ 3

1. Wynagrodzenia za czynności recenzentów oraz promotora (względnie promotorów albo promotora i promotora pomocniczego) określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z tym że jeśli promotor lub promotor pomocniczy jest pracownikiem podmiotu doktoryzującego, koszty postępowania obejmują także narzuty na wynagrodzenie w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
2. Koszty podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów w związku z czynnościami postępowania zostaną określone po zakończeniu postępowania na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.
3. Pozostałe koszty postępowania stanowią koszty pośrednie i są rozliczane zryczałtowaną kwotą podaną w § 2 pkt 4.

§ 4

1. Wstępna kalkulacja kosztów postępowania (z pominięciem kosztów podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów) stanowi załącznik do umowy.
2. Podmiot doktoryzujący zastrzega sobie możliwość wzrostu (zmiany) kosztów na wypadek zaistnienia po podpisaniu umowy jednej z następujących okoliczności:
3. wyznaczenie drugiego promotora albo promotora pomocniczego,
4. wzrost określonych przepisami wynagrodzeń za czynności promotora, promotora pomocniczego lub recenzenta,
5. zmiana formy zatrudnienia promotora lub promotora pomocniczego,
6. wzrost narzutów na wynagrodzenia określonych przepisami.
7. Ostateczne zestawienie kosztów, z uwzględnieniem faktycznie wypłaconych wynagrodzeń oraz kosztów podróży służbowych i zakwaterowania recenzentów, zostanie podane do wiadomości kandydata po zakończeniu postępowania.

§ 5

1. Opłata na pokrycie kosztów postępowania jest wnoszona w trzech transzach, z czego:
2. pierwsza transza w wysokości odpowiadającej kosztom, o których mowa w § 2 pkt 1 i 4 jest płatna po wszczęciu postępowania,
3. druga transza w wysokości odpowiadającej kosztom, o których mowa w § 2 pkt 2 jest płatna po dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do obrony,
4. trzecia transza w wysokości odpowiadającej kosztom, o których mowa w § 2 pkt 3 jest płatna po zakończeniu postępowania.
5. Zapłata należności będzie następować na podstawie faktur VAT wystawionych przez podmiot doktoryzujący, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy podmiotu doktoryzującego wskazany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania wpłaconą kwotą rachunku podmiotu doktoryzującego.
7. Zwłoka w zapłacie należności poza terminy określone w przepisach poprzedzających powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Jeżeli postępowanie zakończy się decyzją o odmowie nadania kandydatowi stopnia doktora, podmiot doktoryzujący dokona zwrotu należności określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 w terminie 14 dni od podjęcia przez komisję do spraw stopni naukowych decyzji o odmowie nadania stopnia. Powyższe nie zwalnia kandydata z obowiązku pokrycia kosztów wynagrodzenia promotora lub promotorów i promotora pomocniczego na wypadek uzyskania stopnia doktora w wyniku procedury odwoławczej.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik

do umowy o warunkach odpłatności za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora Nr ………

**Wstępna kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozycja** | **Kwota w PLN** |
| 1. | Wynagrodzenie recenzenta 1 |  |
| 2. | Wynagrodzenie recenzenta 2 |  |
| 3. | Wynagrodzenie recenzenta 3 |  |
| 4. | Wynagrodzenie promotora  |  |
| 5. | Wynagrodzenie drugiego promotora / promotora pomocniczego |  |
| 6. | Narzuty na wynagrodzenie z pkt …. |  |
| 7. | Koszty pośrednie |  |
| 8. | RAZEM |  |

1. Niniejszy wzór stanowi jedynie minimalny zakres umowy i może zostać uzupełniony o dodatkowe postanowienia. [↑](#footnote-ref-1)