

REGULAMIN ORGANIZACJI I ODBYWANIA OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK NA WYDZIALE PRAWA, ADMINISTRACJI I STOSUNKÓW MIĘDZYNARODOWYCH KRAKOWSKIEJ AKADEMII IM. ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W KRAKOWIE W RAMACH STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA, STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM W DYSCYPLINIE NAUKI PRAWNE

§ 1

Regulamin organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk na Wydziale Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych (zwany dalej „Regulaminem”) określa ogólne zasady organizacji i odbywania praktyki studenckich (zwanymi dalej „praktykami”) przewidzianych w programach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu ogólnoakademickim w dyscyplinie nauki prawne, na Wydziale Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego w Krakowie (dalej zwany „WPAiSM).

§ 2

1. Jeżeli program studiów dla danego kierunku o profilu ogólnoakademickim przewiduje obowiązek odbycia praktyki zawodowej, studenci są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze i trybie określonym w programie studiów.
2. Student powinien uzyskać zaliczenie praktyk przed końcem ostatniego semestru studiów.
3. Praktyki podlegają hospitacji, na zasadach określonych w Procedurze Odbywania Praktyk Studenckich (dalej zwanej dalej „Procedurą”). Hospitacja przeprowadzana jest przez właściwego dla danego kierunku Pełnomocnika Dziekana WPAiSM d.s. Praktyk Studenckich (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”) i ma na celu ocenę: zgodności przebiegu praktyki z efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyrażonymi w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa”; ocenę charakteru zadań przydzielanych studentowi i stopnia ich trudności; przestrzegania przez studenta dyscypliny, harmonogramu pracy i przepisów BHP w Przyjmującej Jednostce Organizacyjnej (dalej zwanej „PJO”), a także ocenę wywiązywania się przez PJO z jej obowiązków.
4. Na zasadach szczegółowo określonych w Procedurze, za zgodą Pełnomocnika, dopuszczalne jest odbycie praktyk w formie zdalnej, o ile możliwe jest osiągnięcie w ten sposób założonych efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyrażonych w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa”. Do praktyk odbywanych w formie zdalnej, w szczególności do ich zaliczenia, stosuje się przepisy Regulaminu i Procedury.

§ 3

Celem praktyk jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, zdobycie praktycznych umiejętności, przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, planowaniem oraz organizacją własnej ścieżki rozwoju zawodowego. Praktyki pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas

studiowania. Istotną rolą praktyk jest również sprawdzenie umiejętności interpersonalnych, pracy w zespole, nawiązanie kontaktów zawodowych i poznanie rynku pracy.

§ 4

1. Praktyki mogą odbywać się w kraju i zagranicą, w PJO, z którymi uczelnia ma podpisaną umowę o stałej współpracy w zakresie praktyk, a także w PJO zaproponowanych przez studenta i zaakceptowanych przez „Pełnomocnika”.
2. Przed rozpoczęciem praktyk w prokuraturach okręgu krakowskiego oraz w innych PJO, z którymi uczelnia ma podpisaną umowę o stałej współpracy w zakresie praktyk z wyjątkiem sądów okręgu krakowskiego, student powinien pobrać od właściwego dla danego kierunku Pełnomocnika dziennik praktyk oraz skierowanie. W pozostałych przypadkach przed rozpoczęciem praktyki student powinien pobrać od Pełnomocnika dziennik praktyk oraz dwa egzemplarze druku Umowy o przyjęcie na studenckie praktyki zawodowe, podpisane przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (dalej zwany „Pełnomocnikiem Rektora”). W uzasadnionych przypadkach możliwe jest podpisanie przez Pełnomocnika Rektora umowy o praktykę o innej treści niż przyjęty na uczelni wzór.
3. Przed rozpoczęciem praktyk w sądzie okręgu krakowskiego student zobowiązany złożyć w wyznaczonym terminie u Pełnomocnika podanie o przyjęcia na praktyki do sądu, a następnie stawić się w wyznaczonym terminie na szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, na którym to szkoleniu student podpisze wymagane przez Sąd Okręgowy w Krakowie oświadczenia oraz odbierze dziennik praktyk. Nieodbycie szkolenia i niepodpisanie stosownych dokumentów uniemożliwia odbycie praktyki w sądach okręgu krakowskiego. Student, który stawił się na szkoleniu, zadeklarował odbycie praktyk w sądach okręgu krakowskiego i został zgłoszony do Prezesa SO w Krakowie przez Pełnomocnika Rektora jest zobowiązany do stawienia się na organizowanym przez SO w Krakowie spotkaniu organizacyjnym oraz do odbycia praktyk. Termin praktyki zostaje wyznaczony przez Prezesa SO w Krakowie.

§ 5

1. Po uzyskaniu uprzedniej zgody Pełnomocnika student ma możliwość odbycia praktyki w PJO, w której student pracuje zawodowo (także na podstawie umowy cywilnoprawnej), w której odbywa staż ze skierowania Urzędu Pracy lub wolontariat. Student, który uzyska zgodę na odbycie praktyki w tym trybie, zobowiązany jest prowadzić dziennik praktyk, a PJO, w której student jest zatrudniony, odbywa staż lub wolontariat, zobowiązana jest wyznaczyć studentowi opiekuna praktyk oraz zawrzeć z uczelnią umowę o przyjęcie studenta na studenckie praktyki zawodowe. Pełnomocnik wyraża zgodę, o której mowa w niniejszym ustępie, o ile w PJO, w której student pracuje zawodowo (także na podstawie umowy cywilnoprawnej), w której odbywa staż ze skierowania Urzędu Pracy lub wolontariat, możliwe jest osiągnięcie założonych efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyrażonymi w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa”.
2. Na podstawie decyzji Pełnomocnika student ma możliwość uzyskania zaliczenia na poczet praktyk, w wymiarze nie większym niż połowa godzin wymaganych przez program studiów, działalności w Studenckiej Poradni Prawnej.
3. Na podstawie decyzji Pełnomocnika student, który odbył praktyki zgodne z kierunkiem kształcenia na innym kierunku lub studiując na innej uczelni wyższej może uzyskać na tej podstawie zaliczenie praktyki.

§ 6

Program praktyki obejmuje w szczególności:

- a) zaznajomienie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność PJO;
- b) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) zaznajomienie się ze strukturą organizacyjną PJO oraz zakresem jej działania;
- d) poznanie procedur obowiązujących w PJO;
- e) poznanie metodyki pracy w PJO;
- f) uczestniczenie w czynnościach techniczno-organizacyjnych wykonywanych w PJO;
- g) wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych,

przy czym szczegółowy program praktyki student ustala z osobą wyznaczoną przez PJO, z uwzględnieniem specyfiki działalności PJO i konieczności osiągnięcia przez studenta efektów praktyk.

§7

Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

- a) zapoznać się z obowiązującymi przepisami regulującymi zasady organizacji i odbywania praktyk na WPAiSM, tj. z Regulaminem i Procedurą wraz z załącznikami;
- b) wziąć udział w szkoleniu i spotkaniu, o którym mowa w §4 ust 3 Regulaminu, w opisanym tam przypadku.

§ 8

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 9

Student jest zobowiązany do odbycia praktyk zgodnie z ustalonym programem oraz w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów uczenia się założonych dla praktyk, w szczególności do:

- a) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez WPAiSM;
- b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- c) przestrzegania ustalonego przez PJO porządku i dyscypliny pracy;
- d) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez PJO i obowiązujące przepisy;
- e) zachowania godnego studenta WPAiSM i stosownego do charakteru JO;
- f) wykonywania zadań powierzonych przez osobę wyznaczoną przez PJO.

§ 10

1. W celu uzyskania zaliczenia praktyk odbytych w trybie określonym w §4 lub §5 ust. 1 Regulaminu student zobowiązany jest przedstawić Pełnomocnikowi prawidłowo wypełniony dziennik praktyk wraz z jednym egzemplarzem umowy o przyjęcie na studenckie praktyki zawodowe, podpisanym przez Pełnomocnika Rektora oraz osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu PJO (chyba, że odbywał praktyki w PJO, z którą uczelnia ma podpisaną umowę o stałej współpracy w zakresie praktyk studenckich) oraz z wypełnioną Ankieta Praktykanta dotyczącą odbytej praktyki i wypełnioną Ankieta PJO.
2. Student, który zamierza uzyskać zaliczenie praktyki w trybie z §5 ust. 2 Regulaminu powinien zgłosić się do Pełnomocnika z podaniem o zaliczenie działalności w Studenckiej Poradni Prawnej, do którego załączy zaświadczenie opiekuna Studenckiej Poradni Prawnej oraz sporządzone przez siebie i podpisane także przez opiekuna Studenckiej Poradni

Załącznik do zarządzenia nr 2/2019 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych KA z dnia 1 października w sprawie szczegółowych zasad organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk na Wydziale Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu ogólnoakademicki w dyscyplinie nauki prawne

Prawnej sprawozdanie z czynności podjętych w okresie, który zgodnie z podaniem ma być zaliczony na poczet praktyk.

3. Student, który zamierza uzyskać zaliczenie praktyki w trybie z §5 ust. 3 Regulaminu powinien zgłosić się do Pełnomocnika z podaniem o zaliczenie praktyk odbytych podczas studiów na innym kierunku lub studiując na innej uczelni wyższej, do którego załączy kopie dokumentu potwierdzającego otrzymanie zaliczenia praktyki na innym kierunku/uczelni wyższej, przedkładając oryginał do wglądu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, do zaliczenia praktyk studenckich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zaliczania przedmiotów.