

Agenda szkolenia z zakresu Systemu Informacji Prawnej LEGALIS

I. Logowanie się do Systemu

Omówienie m.in. zakładania indywidualnych subkont dla Użytkowników przy tzw. *dostępach równoległych*.

II. Ogólny wygląd Systemu

1. Omówienie trzech podstawowych komponentów (*Baza Prawa, Moduły komentarzowe, Moduły specjalistyczne*) oraz struktury modułowej Systemu.
2. Omówienie *Panelu nawigacyjnego*.
3. Górne *Menu* Systemu i jego zawartość (m.in. *Ulubione, Mój profil*).

III. Praca z Modułami komentarzowymi

Omówienie zawartości przykładowych *Modułów komentarzowych* w wersji *Standard* i *Premium*.

IV. Praca z aktem prawnym

1. Metryka aktu i jej zawartość.
2. Omówienie dostępu do dokumentów powiązanych z artykułami aktu prawnego: orzecznictwo, komentarze, monografie, czasopisma, przepisy wykonawcze, tłumaczenia itp.
3. Rodzaje komentarzy zawartych w *Systemie LEGALIS* (m.in. komentarze kodeksowe, *Systemy Prawa*, komentarze aktualizowane – *BECK OK*)
4. Praca z listą orzecznictwa powiązanego z przepisami aktu: m.in. korzystanie z *Panelu nawigacyjnego*, filtrowanie i przeszukiwanie listy orzeczeń, korzystanie z metryki orzeczenia.
5. Porównywanie wersji czasowych przepisów.
6. Korzystanie z wersji czasowych aktu prawnego (historycznych i oczekujących na wejście w życie), ustalanie wersji aktu dla wskazanej przez Użytkownika daty.
7. Omówienie funkcjonalności *Systemu* związanych z aktem prawnym (m.in. zmiana widoku aktu, rodzaje



wydruków, eksport treści do plików .doc i .pdf, praca z kilkoma zakładkami itp.).

V. Wyszukiwanie w Systemie

1. Korzystanie z zakładki *Hasła* w *Panelu nawigacyjnym*: przeszukiwanie i filtrowanie listy, tworzenie *Gałęzi* itp.
2. Korzystanie z wyszukiwarki tekstowej i jej funkcjonalności (główna wyszukiwarka *Systemu LEGALIS*).
3. Korzystanie z wyszukiwarek szczegółowych (*Akty prawne*, *Orzecznictwo*, *Księgozbiór* itp.).

VI. Omówienie zawartości Modułów specjalistycznych

1. *Systemy Prawa*.
2. Komentarze *BECK OK*.
3. Opracowanie orzecznictwa – *Ius.Focus*.
4. Nowy moduł podatkowy: *Prawo podatkowe - prof. Modzelewski*.
5. Tłumaczenia aktów prawnych – *Translator*.
6. *Generator wniosków KRS*.
7. *Monitor Prawno – Gospodarczy*.

VII. Pytania, uwagi, wątpliwości

Odpowiedzi na ewentualne pytania zgłaszane przez Uczestników szkolenia.